

Vacature projectleider Service & nieuwe energieverdelers

Met ruim 25 jaar ervaring is Applitech B.V. na een recentelijke verhuizing vanuit Haarlem nu gevestigd in Beverwijk. Hier hebben wij een volledig gerenoveerd pand betrokken dat van alle gemakken is voorzien! Vanuit deze fijne werkplek kunnen wij ons helemaal richten op onze innovatieve maatwerkoplossingen voor complexe energie-verdeelsystemen. Van ontwerp tot inbedrijfstelling en van service tot verbruikers. Dankzij onze betrouwbare, hoogwaardige systemen en onze ruime ervaring met diverse warmte-kracht-besturingssystemen en noodstroom besturingssystemen, zijn wij een gewaardeerde partner in de sector. Dit alles kunnen wij bewerkstelligen met gemotiveerde en enthousiaste collega's zoals jij!

Functieomschrijving:

Een ervaren organisator met technisch inzicht, die graag schakelt tussen klanten, monteurs en leveranciers, dat ben jij! Je haalt plezier en voldoening uit het aansturen van serviceprojecten én je wil graag een belangrijke rol spelen in de realisatie van nieuwe energieverdelers en vermogensinstallaties.

Jouw veelzijdige en verantwoordelijke functie is dan ook opgedeeld in verschillende aspecten:

Projectmanagement:

- Coördineren en begeleiden van service- en installatieprojecten.
- Opstellen en bewaken van projectplanningen, materiaalbehoeften en uren.
- Aansturen en ondersteunen van service- en projectmonteurs.
- Zorgdragen dat projecten binnen de tijd en budget worden opgeleverd.

Techniek:

- Het vertalen van klantwensen naar technische oplossingen.
- Meedenken over optimalisaties van energieverdelers en vermogensinstallaties.
- Het beoordelen van technische documentatie, tekeningen en specificaties.

Klant & communicatie:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten gedurende het project.
- Advies uitbrengen over servicewerkzaamheden, vervangingen of nieuwe installaties.
- Het signaleren van commerciële kansen en meerwerk.

Administratie en rapportages:

- Het opstellen van projectdocumentatie, rapportages en opleverdossiers.
- Het correct vastleggen en bijhouden van uren, materialen en voortgang.
- Het evalueren van afgeronde projecten en input leveren voor verbeteringen.

Opleiding en ervaring:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een elektrotechnische richting.
- Aantoonbare werkervaring als projectleider, werkvoorbereider of coördinator binnen de (elektro)techniek.
- Kennis van (energie)verdelers, vermogensautomaten of industriële installaties is een sterke pré.
- Je staat communicaties sterk in je schoenen, zowel naar klanten als collega's.
- Je bent in staat goede klantrelaties op te bouwen en te onderhouden.
- Je bent goed in staat het overzicht te bewaren, ook als er meerdere projecten tegelijk lopen.
- Je bent oplossingsgericht, nauwkeurig en hebt een hands-on mentaliteit.

Wat bieden wij jou:

Bij ons krijg je meer dan alleen maar een baan. Je komt terecht in een vlakke organisatie waar ruimte is voor groei, initiatief en werkplezier.

- Een uitdagende fulltime functie (parttime is bespreekbaar) met veel vrijheid, waarbij deels vanuit huis gewerkt kan worden.

- Een marktconform salaris tussen €4.000,- en €5.500,- op basis van fulltime dienstverband, afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een leaseauto, laptop en mobiele telefoon van de zaak.
- Een jaarlijks opleidingsbudget om jezelf te blijven ontwikkelen.
- Flexibele werktijden: start je werkdag tussen 06:30 uur en 08:00 uur, zodat werk en privé goed in balans blijven.
- Een prettige werksfeer binnen een enthousiast en betrokken team in een no-nonsense organisatie met korte lijnen. Hard werken is belangrijk, met elkaar kunnen lachen ook!
- Volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden binnen een sterk groeiend en ambitieus bedrijf.
- Een uitstekend verlofpakket met 200 vakantie-uren en 13-ADV dagen (bij fulltime dienstverband).
- Fijne extra's zoals fruit op het werk en een potje poolen of tafelvoetbal in de pauze.
- Een fietsplan, maandelijkse VrijMiBo's en regelmatige personeelsuitjes.

Klaar voor de volgende stap?

Graag ontvangen wij jouw CV per mail. Je mag deze sturen naar personeelszaken@applitech.nl.

Voor inhoudelijke vragen met betrekking tot de functie kun je contact opnemen met Sebastiaan van Lunteren via 06-27437844.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!